



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ Β΄ (Γραφείο Σταδιοδρομίας)**

**Πειραιάς, 19 / 04 /2016
Αριθ.πρωτ.:2232.22/ 34443 /2016**

ΠΡΟΣ: ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Ταχ. Δ/νση : Ακτή Βασιλειάδη (πύλες Ε1-Ε2)
Ταχ. Κώδικας : 185 10 Πειραιά
Πληροφορίες : Πηχης Λ.Σ. Αστερής Κωνσταντίνος
Ανθχος Λ.Σ. Σάσσαλος Ανδρέας
Τηλέφωνο : 213 1371526, 213 1371686
Fax : 210 4224000
E-mail : dekn.hmco@hcg.gr

ΘΕΜΑ: «Λειτουργία πιλοτικής εφαρμογής Γραφείου Σταδιοδρομίας για τη ναυτολόγηση σπουδαστών/ριων των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού για την εκτέλεση των θαλάσσιων εκπαιδευτικών ταξιδιών».

- Σχετ.:** α) Ν. 2638/1998 (ΦΕΚ Α' 204), «Οργάνωση και λειτουργία της ναυτικής εκπαίδευσης, μισθολογικές ρυθμίσεις για το προσωπικό αυτής και άλλες διατάξεις».
β) Π.Δ. 251/1999 (ΦΕΚ Α' 206), «Εκπαίδευση επί πλοίου των σπουδαστών των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ)».
γ) Αριθ. Μ 3615.3/03/00 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 1393), «Εγκριση Κανονισμού Σπουδών Σχολών Πλοιάρχων και Μηχανικών (Π-Μ) των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Κ.Σ./ΑΕΝ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
δ) Το άρθρο 23 Ν. 4150/2013 (ΦΕΚ Α' 102), «Ανασυγκρότηση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και άλλες διατάξεις».
ε) Η Υ.Α. Αριθ. Μ 3615/02/14 (ΦΕΚ Β' 845/2014), για την «Κατ' Εξαιρέση Ναυτολόγηση Σπουδαστών Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού Πρώτης και Δεύτερης Θαλάσσιας Εκπαιδευτικής Περιόδου.»
στ) Το άρθρο 21 Π.Δ 103/2014 (Α' 170), «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου».
ζ) Όρος 8 Εγκριτικής Πράξης Νηολόγησης των πλοίων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ΝΔ 2687/53 (ΦΕΚ Α' 317)
η) Το αριθ.πρωτ.:2232.22/250/2015/30-07-2015 έγγραφο Υπηρεσίας μας.
θ). Το αριθ.πρωτ.:3621.10/03/2013/30-01-2013 έγγραφο Υπηρεσίας μας.
ι). Το αριθ.πρωτ.:3621.3/06/2013/05-03-2013 έγγραφο Υπηρεσίας μας.

1. ΣΚΟΠΟΣ

1.1. Όπως είναι γνωστό με τις (δ) και (στ) σχετικές διατάξεις, προβλέφθηκε η σύσταση του Γραφείου Σταδιοδρομίας, υπαγόμενο στην αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών, το οποίο έχει ως αρμοδιότητα την ενημέρωση και την παροχή κατευθύνσεων και υποδείξεων προς τους δοκίμους των ΑΕΝ, προκειμένου να διευκολυνθεί η ναυτολόγησή τους σε πλοία ναυτιλιακών εταιριών για τη συμπλήρωση της επαγγελματικής κατάρτισής τους.

1.2. Σκοπός της παρούσας εγκυκλίου είναι η αποτύπωση της διαδικασίας που θα πρέπει να ακολουθείται από όλους τους χρήστες, στο πλαίσιο λειτουργίας πιλοτικής εφαρμογής, κατά τη ναυτολόγηση των υπόχρεων σπουδαστών/στριών των ΑΕΝ για εκτέλεση Α' ή Β' θαλάσσιου εκπαιδευτικού ταξιδιού σε πλοία ναυτιλιακών εταιρειών.

1.3 Σημειώνεται ότι η εν λόγω εφαρμογή αναπτύχθηκε από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΝΑΝΠ προκειμένου να αποτελέσει σε πιλοτικό καταρχήν στάδιο το ειδικό πληροφοριακό σύστημα και διαδικτυακό ιστότοπο [βλ. (δ) σχετικό] που θα διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ των υπόχρεων ναυτιλιακών εταιρειών και των σπουδαστών/στριών των ΑΕΝ.

1.4 Στόχο του ΥΝΑΝΠ αποτελεί η μηχανογραφική παρακολούθηση των διαδικασιών ναυτολόγησης ούτως ώστε από τη λειτουργία της μηχανογραφικής διαδικτυακής εφαρμογής, αφενός μεν να εξοικειωθούν οι χρήστες (σπουδαστές/στρίες των ΑΕΝ, ναυτιλιακές εταιρείες, ΑΕΝ κλπ) αφετέρου, όπου απαιτείται, να επέλθουν οι κατάλληλες τεχνικές και χρηστικές βελτιώσεις ώστε στο προσεχές διάστημα να ενταχθεί σε πλήρη λειτουργία στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ναυτικής Εκπαίδευσης.

2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

2.1 Τα θέματα τα οποία σχετίζονται με τη διαδικασία της πραγματοποίησης των εκπαιδευτικών ταξιδιών των υπόχρεων σπουδαστών/στριών των ΑΕΝ καθώς και της ναυτολόγησής τους σε πλοία, ρυθμίζονται με τις διατάξεις των (α), (β), (γ), (δ) και (ε) σχετικών. Ειδικότερα, προβλέπονται τα εξής:

- α) Η επιτυχής περάτωση των θαλάσσιων εκπαιδευτικών ταξιδιών από τον σπουδαστή/στρία ως προϋπόθεση απόκτησης του πτυχίου (άρθρα 20 και 22 του (α) σχετικού).
- β) Οι εκπαιδευτικές περίοδοι πρακτικής άσκησης, τα καθήκοντα και δικαιώματα των εκπαιδευόμενων σπουδαστών/στριών (άρθρα 1, 3 και 4 του (β) σχετικού).
- γ) Η εποπτεία και εξασφάλιση του απαιτούμενου αριθμού πλοίων για τη ναυτολόγηση σπουδαστών/στριών (άρθρο 2 του (β) σχετικού).
- δ) Οι όροι και οι προϋποθέσεις για την κατ' εξαίρεση ναυτολόγηση σπουδαστών/στριών ΑΕΝ Πρώτης και Δεύτερης Θαλάσσιας Εκπαιδευτικής Περιόδου και η αναγνώριση δια εξαγοράς της θαλάσσιας υπηρεσίας [(ε) σχετική].
- ε) Οι προϋποθέσεις για την επιτυχή ολοκλήρωση τα εκπαιδευτικών ταξιδιών (άρθρο 22 του (γ) σχετικού).
- στ) Η σύσταση του Γραφείου Σταδιοδρομίας το οποίο θα υποστηρίζεται από ειδικό πληροφοριακό σύστημα και διαδικτυακό ιστότοπο [(δ) σχετικό].

3. ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ & ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

3.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

3.1.1 Στο πλαίσιο της λειτουργίας του Γραφείου Σταδιοδρομίας, υλοποιήθηκε από τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Επικοινωνιών του Α.Λ.Σ.-ΕΛ.-ΑΚΤ. εξειδικευμένη διαδικτυακή πιλοτική εφαρμογή για την υποστήριξη και διευκόλυνση της διαδικασίας ναυτολόγησης σπουδαστών/στριών ΑΕΝ για την πραγματοποίηση του Α' και Β' Θαλάσσιου Εκπαιδευτικού Ταξιδιού (εφεξής ΘΕΤ).

3.1.2 Η συγκεκριμένη εφαρμογή είναι προσβάσιμη μέσω της διεύθυνσης <https://hmco.hcg.gr>. Οι βασικές λειτουργίες της εν λόγω εφαρμογής είναι οι παρακάτω:

- α) Η διευκόλυνση του σπουδαστή/στριας κατά τη διαδικασία της αναζήτησής του/της για ναυτολόγηση προκειμένου να πραγματοποιήσει το Α' και Β' ΘΕΤ, αφού μέσα από την πιλοτική ηλεκτρονική εφαρμογή θα έχει τη δυνατότητα να δηλώσει τη διαθεσιμότητά του στις ναυτιλιακές εταιρείες.
- β) Η παροχή άμεσης πληροφόρησης των ναυτιλιακών εταιρειών αναφορικά με το συνολικό αριθμό των σπουδαστών/στριών που προσφέρονται για ναυτολόγηση καθώς και η χρονική διαθεσιμότητά τους για την πραγματοποίηση του ΘΕΤ ανά ΑΕΝ και ανά ειδικότητα (Πλοίαρχος/Μηχανικός)
- γ) Η άμεση εποπτεία της ροής απορρόφησης και διαχείρισης των Προσφερόμενων σπουδαστών/στριών και των διαθέσιμων πλοίων.
- δ) Η εξαγωγή χρήσιμων στατιστικών στοιχείων αναφορικά με τον αριθμό των προσφερόμενων σπουδαστών/στριών, των ζητούμενων ειδικοτήτων και την απορρόφηση των σπουδαστών/στριών σε πλοία. Τα παραπάνω στοιχεία θα χρησιμοποιούνται από το Γραφείο Σταδιοδρομίας ως βασικοί άξονες για τον προσδιορισμό των δράσεων στον τομέα της επαφής με τις ναυτιλιακές εταιρείες αλλά και στον σχεδιασμό για την περαιτέρω διευκόλυνση των σπουδαστών/στριών.
- ε) Η έκδοση βεβαιώσεων αναφορικά με την πραγματοποίηση των ΘΕΤ.

3.1.3 Ο διαδικτυακός ιστότοπος του Γραφείου Σταδιοδρομίας διαθέτει ενημερωτικού χαρακτήρα πληροφορίες προσβάσιμες σε όλους και πληροφορίες στις οποίες αποκτάται πρόσβαση, μετά από ειδική εγγραφή των εξουσιοδοτημένων χρηστών.

3.2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Έχουν καθορισθεί τέσσερις (04) κατηγορίες χρηστών που δύνανται να χρησιμοποιούν την πιλοτική εφαρμογή με διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης (access rights) ο καθένας:

3.2.1. Χρήστης Σπουδαστής/στρια ΑΕΝ

Οι συγκεκριμένοι χρήστες θα συνδέονται στο σύστημα μέσω του λογαριασμού τους που είχαν δημιουργήσει κατά την διαδικασία υποβολής της ηλεκτρονικής τους αίτησης για την εισαγωγή τους στις ΑΕΝ (βλ. Παράρτημα Ι) **και δύνανται να έχουν πληροφόρηση για:**

- α) Στοιχεία των ναυτιλιακών εταιρειών που έχουν εγγραφεί στην ηλεκτρονική εφαρμογή καθώς και στοιχεία επικοινωνίας ναυτιλιακών μέσω καταλόγου σε ηλεκτρονική μορφή ανεξαρτήτως εάν έχουν κάνει ή όχι εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή.
- β) Τα διαθέσιμα ανά κατηγορία πλοία της ναυτιλιακής εταιρείας, τον αριθμό σπουδαστών/στριών ανά ειδικότητα που επιθυμεί να ναυτολογήσει καθώς και το χρονικό διάστημα προς ναυτολόγηση σπουδαστών/στριών¹. Σημειώνεται ότι η διαδικασία καταχώρησης διαθεσιμότητας ναυτολόγησης στην ηλεκτρονική εφαρμογή από ναυτιλιακή εταιρεία, είναι προαιρετική για αυτήν.

Επίσης, θα τους παρέχεται η δυνατότητα:

- α) Πρόσβασης στα προσωπικά και ακαδημαϊκά τους στοιχεία με δυνατότητα μερικής επεξεργασίας σε ορισμένα από αυτά (πχ πόλη διαμονής, τηλέφωνα κλπ).
- β) Καταχώρησης σύντομου βιογραφικού σημειώματος (μέχρι 400 λέξεις) καθώς και ανάρτησης μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής αναλυτικού βιογραφικού, εφόσον το επιθυμούν (προαιρετική δυνατότητα).

¹ Διαδικασία καταχώρησης διαθεσιμότητας ναυτολόγησης.

γ) Παρακολούθησης της ακαδημαϊκής κατάστασής τους (ΕΝΕΡΓΟΣ, ΔΙΑΚΟΠΗ, ΔΙΑΓΡΑΦΗ) όπως αυτή θα ενημερώνεται από το διαχειριστή του συστήματος ή την ΑΕΝ φοίτησής τους, ανάλογα με την κατάσταση (status) που τελεί κάθε στιγμή.

δ) Υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης για την περίοδο ναυτολόγησης που επιθυμούν καθώς και τη συναίνεση ή όχι προβολής στις ναυτιλιακές εταιρείες των προσωπικών δεδομένων του (προαιρετική δυνατότητα).

3.2.2. Χρήστης ναυτιλιακής εταιρείας

Οι συγκεκριμένοι χρήστες, εκπρόσωποι ναυτιλιακών εταιρειών, εφόσον εγγραφούν μέσω της υπηρεσίας <https://regusr.hcg.gr>, στην Υπηρεσία ΧΡΗΣΤΩΝ του ΥΝΑΝΠ (βλ. Παράρτημα II) μπορούν να:

α) Καταχωρούν τα στοιχεία της εταιρείας τους καθώς και των πλοίων στα οποία προβλέπεται ναυτολόγηση σπουδαστών ΑΕΝ.

β) Εφόσον επιθυμούν, να δηλώνουν διαθεσιμότητες θέσεων προς ναυτολόγηση σπουδαστών/στριών ΑΕΝ στα πλοία της εταιρείας τους ανά ειδικότητα, χρονικό διάστημα, είδος πλοίου (προαιρετική δυνατότητα).

γ) Έχουν πρόσβαση μέσω του συστήματος, στο σύνολο των αιτήσεων των σπουδαστών/στριών που έχουν δηλώσει επιθυμία προς ναυτολόγηση καθώς και τη χρονική διαθεσιμότητα αυτών². Σημειώνεται ότι η διαδικασία καταχώρησης αίτησης από σπουδαστή/στρια ΑΕΝ στην ηλεκτρονική εφαρμογή είναι προαιρετική για αυτόν/αυτήν προκειμένου εμφανίζονται και προσωπικά του δεδομένα σύμφωνα με τη σχετική ισχύουσα νομοθεσία.

δ) Έχουν πρόσβαση στο συνολικό αριθμό των σπουδαστών/στριών που έχουν αποκτήσει δικαίωμα εκτέλεσης Α' ή Β' ΘΕΤ ανά Ακαδημία Ε.Ν., ειδικότητα (Πλοίαρχος/Μηχανικός) κλπ.

ε) Επιλέγουν σπουδαστή/στρια ΑΕΝ για ναυτολόγηση σε συγκεκριμένο πλοίο της εταιρείας τους **ανεξαρτήτως εάν ο σπουδαστής/στρια έχει καταχωρήσει ή όχι αίτηση** στην ηλεκτρονική εφαρμογή.

στ) Έχουν τη συνολική εικόνα των σπουδαστών/στριών ΑΕΝ που προτίθενται να ή έχουν ναυτολογήσει καθώς και να επεξεργάζονται τα στοιχεία των ναυτολογήσεων.

η) Ενημερώνουν το ειδικό πληροφοριακό σύστημα του Γραφείου Σταδιοδρομίας όταν πραγματοποιείται ναυτολόγηση.

θ) Εκτυπώνουν προτυποποιημένη βεβαίωση ναυτολόγησης με τα στοιχεία του υπό ναυτολόγηση σπουδαστή/στριας και το πλοίο στο οποίο πρόκειται να ναυτολογηθεί προκειμένου χορηγηθεί εγχειρίδιο κατευθυνόμενης εκπαίδευσης επί πλοίου (ΚΕΠ).

η) Καταχωρούν την ημερομηνία έναρξης ναυτολόγησης και απόλυσης του σπουδαστή/στριας.

3.2.3. Χρήστης Γραφείου Σταδιοδρομίας

Ο εν λόγω χρήστης είναι στέλεχος του Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./ ΔΕΚΝ Β' και διαχειριστής του ειδικού πληροφοριακού συστήματος ο οποίος:

α) Εποπτεύει και παρακολουθεί την τήρηση του Μητρώου Σπουδαστών/στριών από το σύστημα εισαγωγής (<https://eisaen.hcg.gr>).

β) Ενημερώνει το μητρώο αυτό σύμφωνα με την πληροφορία που λαμβάνει από εκάστη σχολή ΑΕΝ για κάθε μεταβολή της κατάστασής τους (εγγραφή, μετεγγραφή, θεμελίωση

² Διαδικασία αίτησης ναυτολόγησης

δικαιώματος ΘΕΤ, χορήγηση ΚΕΠ) και παρακολουθεί τη ροή απορρόφησης των «διαθέσιμων» σπουδαστών/στριών».

γ) Παρακολουθεί τη ροή των αιτημάτων των σπουδαστών/στριών ΑΕΝ που εισάγονται στο ειδικό πληροφοριακό σύστημα.

δ) Παρακολουθεί τη ροή των εταιρειών που κάνουν εγγραφή στο ειδικό πληροφοριακό σύστημα και τηρεί τους καταλόγους των ναυτιλιακών εταιρειών και των πλοίων αυτών σύμφωνα με τις καταχωρήσεις τους. Επίσης, παρακολουθεί πιθανά αιτήματα διαθεσιμότητας των ναυτιλιακών εταιρειών.

ε) Παρακολουθεί την κατάσταση της ναυτολόγησης όλων των σπουδαστών/στριών ΑΕΝ (ΘΕΤ, ναυτιλιακή εταιρεία, πλοίο κλπ).

στ) Διαχειρίζεται τους "λογαριασμούς των χρηστών" (users' accounts).

ζ) Εξάγει συναφή στατιστικά στοιχεία.

3.2.4. Χρήστης Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ)

Ο εν λόγω χρήστης είναι ορισμένο στέλεχος Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ή ορισμένο μέλος του διοικητικού ή εκπαιδευτικού προσωπικού των ΑΕΝ και κατά την πρώτη φάση λειτουργίας του πιλοτικού ειδικού πληροφοριακού συστήματος θα μπορεί **μόνο** να παρακολουθεί το "προφίλ" των σπουδαστών/στριών της Ακαδημίας του.

3.3 ΟΡΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

3.3.1. Κάθε ναυτιλιακή εταιρεία θα πρέπει να ορίσει τουλάχιστον δύο (02) στελέχη της ως χρήστες της ηλεκτρονικής εφαρμογής. Τα στοιχεία των ορισθέντων χρηστών της ναυτιλιακής εταιρείας θα πρέπει να υποβληθούν από τον νόμιμο εκπρόσωπό της στην Υπηρεσία μας μέσω αίτησης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος II.

3.3.2. Κάθε αλλαγή των στελεχών-χρηστών της ηλεκτρονικής εφαρμογής (αλλαγή ατόμων, παύση των συγκεκριμένων καθηκόντων από το ορισμένο στέλεχος κ.λ.π.) γνωστοποιείται στο ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΕΚΝ Β'/Γρ. ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ το συντομότερο δυνατό από τον νόμιμο εκπρόσωπό της με την επανυποβολή της παραπάνω αίτησης, όπου θα γνωστοποιείται το νέο στέλεχος - χρήστης.

3.4. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΝΑΥΤΟΛΟΓΗΣΗΣ

3.4.1. Ο χρήστης Γραφείου Σταδιοδρομίας λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που υποβάλλονται από τις ΑΕΝ (βλ. (ι) σχετικό) καταχωρεί τους σπουδαστές/στρίες που έχουν θεμελιώσει δικαίωμα εκτέλεσης Α' ή Β' ΘΕΤ και την ημερομηνία απόκτησης αυτού και κατ' επέκταση αφενός δίδει τη δυνατότητα στους σπουδαστές/στρίες να υποβάλλουν αίτηση ναυτολόγησης μέσα από το ειδικό πληροφοριακό σύστημα και αφετέρου στις ναυτιλιακές εταιρείες να ναυτολογήσουν σε πλοία τους σπουδαστές/στρίες μέσω του συστήματος.

3.4.2. Ο χρήστης σπουδαστής/στρία ΑΕΝ που έχει θεμελιώσει δικαίωμα εκτέλεσης εκπαιδευτικού ταξιδιού, μπορεί πλέον, εφόσον το επιθυμεί, να δημιουργήσει και να επεξεργαστεί την ηλεκτρονική αίτηση ναυτολόγησής του, η οποία θα εμφανίζεται μαζί με τα στοιχεία επικοινωνίας του (τηλέφωνο επικοινωνίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) και ένα σύντομο βιογραφικό σημείωμά του (προαιρετική δυνατότητα). Εν λόγω στοιχεία θα είναι διαθέσιμα στους χρήστες ναυτιλιακής εταιρείας, μόνο εφόσον συναινεί ο σπουδαστής/στρία.

3.4.3. Ο χρήστης ναυτιλιακής εταιρείας έχει πρόσβαση στο συνολικό αριθμό των σπουδαστών/στριών που έχουν αποκτήσει δικαίωμα εκτέλεσης Α' ή Β' ΘΕΤ καθώς και στις ηλεκτρονικές αιτήσεις ναυτολόγησης των σπουδαστών/στριών των ΑΕΝ όπου του εμφανίζονται τα στοιχεία επικοινωνίας τους, βιογραφικό τους σημείωμα (προαιρετική δυνατότητα), ημερομηνίες κατά τις οποίες είναι διαθέσιμοι για ναυτολόγηση. Εφόσον, επιλεγεί κάποιος σπουδαστής/στρία, εκκινείται η διαδικασία ναυτολόγησής του και εκδίδεται η ηλεκτρονική προτυποποιημένη βεβαίωση ναυτολόγησης για χορήγηση του ΚΕΠ.

3.4.4. Εφόσον επιλεγεί κάποιος σπουδαστής/στρία μέσω του συστήματος, εν συνεχεία, μαζί με την εκτυπωμένη προτυποποιημένη βεβαίωση ναυτολόγησης, η οποία θα φέρει την πρωτότυπη σφραγίδα της εταιρείας και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά θα προσέρχεται στο ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΕΚΝ/Β' (ισόγειο, γραφείο 03) για την παραλαβή του εγχειριδίου Κατευθυνόμενης Εκπαίδευσης επί Πλοίου (ΚΕΠ). Μετά την παράδοση του ΚΕΠ στον σπουδαστή/στρία ο χρήστης Γραφείου Σταδιοδρομίας επιβεβαιώνει τη χορήγησή του στο σύστημα και η κατάστασή του προφίλ του/της μεταβάλλεται σε «ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ». Για τις περιπτώσεις χορήγησης ΚΕΠ από την ΑΕΝ/ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ στους σπουδαστές /τριες της, η επιβεβαίωση της χορήγησής του θα πραγματοποιείται μετά την υποβολή στην Υπηρεσία μας (εφεξής σε εβδομαδιαία βάση) του υποδείγματος Ε που προβλέπεται στην παράγραφο 3.ii της (θ) σχετικής.

3.4.5. Με την ναυτολόγηση του σπουδαστή/στρίας σε πλοίο, ο χρήστης ναυτιλιακής εταιρείας καταχωρεί στο πιλοτικό ειδικό πληροφοριακό σύστημα την ημερομηνία ναυτολόγησης όπου και η κατάσταση του προφίλ του σπουδαστή/στρίας αλλάζει «ΣΕ ΤΑΞΙΔΙ». Τέλος με την ολοκλήρωση του ταξιδιού του σπουδαστή/στρίας ο χρήστης ναυτιλιακής εταιρείας καταχωρεί και την ημερομηνία απόλυσης όπου πλέον η κατάστασή μεταβάλλεται εκ νέου σε «ΠΕΡΑΣ ΤΑΞΙΔΙΟΥ».

4. ΛΟΙΠΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

4.1. Η πιλοτική εφαρμογή είναι πλήρως συνδεδεμένη με την εφαρμογή εισαγωγής σπουδαστών/στριών στις ΑΕΝ (<https://eisaen.hcg.gr/>), η οποία έχει τεθεί σε λειτουργία κατά την διαδικασία εισαγωγής για το ακαδημαϊκό έτος 2014-15, ως εκ τούτου στο πιλοτικό αυτό στάδιο, θα καλύψει αποκλειστικά και μόνο τα ΘΕΤ των εισαχθέντων σπουδαστών/στριών των ακαδημαϊκών ετών 2014-15 και 2015-16 και επόμενων ετών.

4.2. Ως προς την ενημέρωση των ναυτιλιακών εταιρειών, εφοπλιστικές ενώσεις που αποστέλλεται η παρούσα παρακαλούνται όπως ενημερώσουν μέλη τους για το περιεχόμενο της εν λόγω εγκυκλίου, επισημαίνοντας ειδικότερα τα ακόλουθα:

α) Την ανάγκη για άμεση εγγραφή των ναυτιλιακών εταιρειών και τη χρήση της πιλοτικής εφαρμογής από πλευράς τους κατά το μέγιστο δυνατό η οποία αναμένεται να διευκολύνει πέραν της διαδικασίας ναυτολόγησης και λοιπές διαδικασίες διεπαφής τους με την ΔΕΚΝ, **ήτοι:**

i) Την επιδότηση των Α' ΘΕΤ των σπουδαστών/στριών ΑΕΝ.

ii) Τις εγκρίσεις ως προς την εξάντληση της υποχρέωσής τους για ναυτολόγηση ενός σπουδαστή ΑΕΝ με τη ναυτολόγηση ενός επιπλέον σπουδαστή ΑΕΝ σε άλλο πλοίο υπό ελληνική σημαία της αυτής διαχείρισης (βλέπε (ζ) σχετικό).

iii) Τη διαδικασία χορήγησης ΚΕΠ στους σπουδαστές/στρίες των ΑΕΝ που προτίθενται να ναυτολογήσουν.

β) Κατά το στάδιο της πιλοτικής εφαρμογής θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η εγγραφή του συνόλου των υπόχρεων εταιρειών δεδομένου ότι με την έναρξη της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας όλες οι παραπάνω διεργασίες θα εκτελούνται αποκλειστικά από το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα.

γ) Θα καταρτίζεται - επικαιροποιείται πίνακας με το σύνολο των υπόχρεων, για τη ναυτολόγηση σπουδαστών/στριών ΑΕΝ, εταιρειών.

4.3. ΑΕΝ προβούν, με τη κοινοποίηση της παρούσας, στον ορισμό, δια Ημερησίων Διαταγών, σημείου επαφής-συνδέσμου (Υπεύθυνος Γραφείου Διασύνδεσης) τόσο με το Γραφείο Σταδιοδρομίας της ΔΕΚΝ όσο και με τους σπουδαστές/στρίες τους και τις ενδιαφερόμενες ναυτιλιακές εταιρείες **συστήνοντας Γραφείο Διασύνδεσης** (βλ. Άρθρο 11 Εσωτερικού Κανονισμού των ΑΕΝ). Ειδικότερα, οι ΑΕΝ θα πρέπει:

α) Να προβούν στην ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων προς ενημέρωση των σπουδαστών/στριών τους, για το περιεχόμενο της παρούσας εγκυκλίου, μέσω των Γραμματειών Σπουδών και του εκπαιδευτικού προσωπικού τους, ενώ από ΥΝΑΝΠ/ΔΕΚΝ Β' θα σταλεί η παρούσα Εγκύκλιος στις ηλεκτρονικές ταχυδρομικές διευθύνσεις (e-mails) που είχαν δηλώσει οι σπουδαστές/στρίες κατά τη διαδικασία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης για την εισαγωγή τους στις ΑΕΝ.

β) Όσον αφορά το Γραφείο Διασύνδεσης ΑΕΝ σημειώνονται τα ακόλουθα:

i) Σύνθεση: Θα αποτελείται τουλάχιστον από τον/τους χρήστη/ες της πιλοτικής εφαρμογής και του ορισθέντος υπευθύνου – συνδέσμου, όπου από τούδε και στο εξής θα ονομάζεται Υπεύθυνος Γραφείου Διασύνδεσης της οικείας ΑΕΝ.

ii) Θα εξασφαλίζεται η έγκαιρη και αξιόπιστη ανταλλαγή πληροφοριών με τις γραμματείες των σχολών ως προς τα στοιχεία και την διαθεσιμότητα των σπουδαστών/στριών σχολής τους.

iii) Να γνωστοποιηθούν στοιχεία επικοινωνίας Γραφείου Διασύνδεσης και υπευθύνου αυτού προκειμένου ενσωματωθούν ως πληροφορία στην πιλοτική εφαρμογή και είναι διαθέσιμα σε σπουδαστές/στρίες και ναυτιλιακές εταιρείες.

4.4. Για οποιοσδήποτε απορίες/διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεσθε στο Γραφείο Σταδιοδρομίας της ΔΕΚΝ (helpdesk) (τηλέφωνο: 213 – 137 1429, e-mail: dekn.hmco@hcg.gr, φαξ: 210 4224000). Προς διευκόλυνσή σας, διαβιβάζεται το Εγχειρίδιο του Πιλοτικού Πληροφοριακού Συστήματος το οποίο στην πλέον πρόσφατη εκδοχή του θα βρίσκεται αναρτημένο στο σύνδεσμο <https://hmco.hcg.gr/>.

4.5. Η παρούσα βρίσκεται αναρτημένη στο διαδικτυακό ιστότοπο του ΥΝΑΝΠ (<http://www.yen.gr/>) και στο διαδικτυακό ιστότοπο του Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. (<http://www.hcg.gr/>) καθώς και στο διαδικτυακό ιστότοπο του Γραφείου Σταδιοδρομίας (<https://hmco.hcg.gr/>).

4.6 Να κοινοποιηθεί για εφαρμογή.

Ο Υπουργός Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

Θοδωρής Δρίτσας

Επισυνάπτονται:

1. Παράρτημα 1 (φ.06)
2. Παράρτημα 2 (φ.04)

3. Εγχειρίδιο Ειδικού Πληροφοριακού Συστήματος (φ.16)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. ΟΛΕΣ ΟΙ ΑΕΝ (ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ/ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)
2. Ένωση Ελλήνων Εφοπλιστών
3. Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Επιβατηγού Ναυτιλίας
4. Ένωση Εφοπλιστών Ναυτιλίας Μικρών Αποστάσεων
5. Πανελλήνια Ένωση Πλοιοκτητών – Εφοπλιστών Ρυμουλκών και Ναυαγοσωστικών Πλοίων
« Άγιος Νικόλαος»
6. Ένωση Πλοιοκτητών Ρ/Κ-Ν/Γ Πλοίων
7. Ένωση Εφοπλιστών Κρουαζιερόπλοιων και Φορέων Ναυτιλίας

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Ναυτικό Επιμελητήριο Ελλάδος
2. Πανελλήνια Ναυτική Ομοσπονδία
3. Πανελλήνια Ένωση Πλοιάρχων Εμπορικού Ναυτικού
4. Πανελλήνια Ένωση Μηχανικών Εμπορικού Ναυτικού
5. Πανελλήνια Ένωση Μηχανικών Μηχανής Εσωτερικής Καύσης
6. Γραφείο Ευρέσεως Ναυτικής Εργασίας (ΓΕΝΕ)
7. Λιμενικές Αρχές Εσωτερικού

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γρ. κ. ΥΝΑΝΠ
2. Γρ. κ. Γ. Γ./ΥΝΑΝΠ
3. Γρ. κ. Αρχηγού Λ.Σ-ΕΛ.ΑΚΤ.
4. Γρ. κ. Α' Υπαρχηγού Λ.Σ-ΕΛ.ΑΚΤ.
5. Γρ. κ. Β' Υπαρχηγού Λ.Σ-ΕΛ.ΑΚΤ.
6. Γρ. κ. ΔΚΒ'
7. Γρ. κ. Β/ΔΚΒ'
8. ΥΝΑΝΠ/Γρ.ΜΜΕ & ΔΣ
9. ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛΑΚΤ/ΔΝΕΡ
10. ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛΑΚΤ/ΔΗΔΕΠ
11. ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛΑΚΤ/ΔΠΝ